

## Vorgaben zum Praktikumsbericht im 1. Schulhalbjahr

### Äußere Form

- Form: DIN-A4-Papierausdruck, gelocht mit Büroklammer
- Umfang: 6 Inhaltsseiten (d. h., **ohne** Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Quellenverzeichnis und Anhang und tabellarischen Wochenbericht)
- Schrift: Arial 11, Überschriften auch größer (PDF-beschreibbare Vorlage ist zu nutzen!)
- Zeilenabstand: 1,5
- Seitenränder: 2 cm
- Ausrichtung: Blocksatz und Silbentrennung
- Seitenzahlen rechts unten einfügen

### Inhalt

#### *Deckblatt mit den folgenden Angaben*

- Schüler/in
- Name der Schule
- Klasse
- Schuljahr
- Betreuende/r Lehrer/in
- Praktikumsbetrieb (Name und Adresse)
- Zeitraum des Praktikums
- Praktikumsbetreuer/in im Betrieb

#### *Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben*

- Tabellarisch, mit Seitenangabe
- Inhaltskapitel mit arabischen Ziffern ab „1.“ nummerieren;
- Quellenverzeichnis und Anhang mit römischen Ziffern ab „I“ nummerieren

#### *Kapitel*

##### *1. Erwartungen an mein Praktikum*

- Warum hast Du Dich gerade für diese Praktikumsstelle entschieden?
- Was erwartest Du von Deinem Praktikum?
- Auf was freust Du Dich? Wovor hast Du Angst?
- Welche Tätigkeiten / welche Arbeit erwartet Dich?
- Wie stellst Du Dir den Umgang mit den Klienten/Kindern o. a. vor?
- Welche Erkenntnisse für Deine berufliche Zukunft hoffst Du zu gewinnen?

## 2. Zur Einrichtung

- Name, Anschrift, Kontaktdaten
- Geschichte (in aller Kürze)
- Art der Einrichtung
- Pädagogisches Konzept/ -philosophie
- Organisation/Aufbau (Standorte, Abteilungen, Bereiche, Hierarchie etc.)
- Arbeitskräfte (Anzahl, Berufe, Männer/Frauen etc.)
- Arbeitszeiten
- Welche Beschäftigungsverhältnisse gibt es?
- (Betriebliche Mitbestimmung: Gibt es einen Betriebsrat? Welches ist hier seine Aufgabe?)
- Wie hat sich der Betrieb innerhalb der letzten 10 Jahre entwickelt/verändert?
- Welche Faktoren haben zu dieser Veränderung geführt?

## 3. Zum Arbeitsplatz

- Was für eine Art Einrichtung) Welche Dienstleistung wird angeboten?
- Wie sieht der typische Arbeitsplatz aus?
- Wer sind (allgemein) typische Besucher / Klienten der Einrichtung?
- Gibt es andere Einrichtungen, mit denen Kooperiert wird? Einrichtungen im Stadtteil, mit denen zusammengearbeitet wird?
- Inwiefern hat sich die Arbeit in den letzten Jahren verändert? Wird sie sich auch in naher Zukunft verändern? Warum?
- Inwiefern hat sich auch das Umfeld verändert?

## 4. Zum Beruf (Mitarbeiter\*innen-Interview)

Führe ein Interview mit einem/er Mitarbeiter\*innen zu folgenden Aspekten durch:

- Wie kam es zur Wahl des Berufes? Welche sind die Voraussetzungen für den Beruf? Wie sieht ein typischer Arbeitsablauf aus? Wie sind die konkreten Arbeitsbedingungen?
- Welche Berufe sind allgemein beim Träger der Einrichtung vertreten?
- Welche formalen Voraussetzungen werden für den jeweiligen Beruf benötigt? (Schulabschluss, Ausbildung, Prüfungen, Vergütungen etc.)
- Welche Anforderungen werden an die Mitarbeiter\*innen gestellt? (Fachkenntnisse, Soft Skills etc.)
- Inwiefern haben sich die Anforderungen im Laufe der Zeit verändert?
- Womit müsstest Du rechnen, wenn Du Dir in wenigen Jahren für diesen Beruf entscheiden würdest?

## 5. Zu meinen selbst ausgeführten Tätigkeiten

- In welchen Bereichen der Einrichtung wurdest Du eingesetzt?
- Welche Arbeiten hast Du erledigt (Kurzüberblick)?
- Stelle einen typischen Arbeitsvorgang beispielhaft dar, und erkläre diesen ausführlich.
- Inwiefern hat Deine Arbeit zum Erfolg in einer bestimmten / zur angebotenen Dienstleistung generell beigetragen?
- Welche Anforderungen wurden bei den Tätigkeiten an Dich gestellt?
- Liste einige Deiner Erfolgserlebnisse / Arbeitsergebnisse auf und füge diese Liste – wenn möglich – dem Anhang bei!

## 6. Auswertung meines Praktikums

- Inwiefern wurden Deine Erwartungen erfüllt / nicht erfüllt?
- Was hast Du gelernt? Welche Erfahrungen hast Du gesammelt?
- Was hat Dir gut / nicht gut gefallen (inkl. Begründung)?
- Vergleiche Deine recherchierten Informationen und Vorstellungen zu Deinem Praktikumsberuf (z. B. hinsichtlich des Tagesablaufs) mit Deiner Erfahrung im Betriebspraktikum. Inwiefern stimmen diese überein?
- Inwiefern entspricht Dein Bild über die Berufs- und Arbeitswelt Deinen eigenen Erfahrungen aus dem Betriebspraktikum? Erläutere!
- Ist der Beruf für Dich passend? Verfügst Du über die benötigten Fähigkeiten?
- Welche Schlussfolgerungen ziehst Du für Deine berufliche Zukunft aus dem Betriebspraktikum (inkl. Begründung)?

### I. Quellenverzeichnis

### II. Anhang

#### 1. Liste der Erfolge

#### 2. sonstige Anhänge

### III. Tabellarische Wochenberichte

### IV. Eigenständigkeitserklärung

### V. Bewertung

## Bewertung

### V. Von dem Schüler / der Schülerin auszufüllen:

Name des Schülers / der Schülerin:	Abgabetermin ( <i>Deadline!</i> ):

### Von dem betreuenden Lehrer / der betreuenden Lehrerin auszufüllen:

Äußere Form (Deckblatt, Inhalts-, Quellenverzeichnis, Anhang)	Inhalt (Kapitel 1, 2, 3, 4, 5)	Inhalt tabellarische Wochenberichte	<b>Gesamtbeurteilung:</b> (inkl. Datum und Unterschrift/Kürzel)