



ZUGANGSVORAUSSETZUNG

Sie können für die Ausbildung zur Sozialpädagogischen Assistentin/zum Sozialpädagogischen Assistenten (Schulversuch 2plus2) zugelassen werden, wenn Sie:

- ▶ einen Schulabschluss vorweisen können (mindestens Berufsbildungsreife) und
- ▶ bisher an keiner Berufsfachschule des Landes Berlin das Probehalbjahr erfolglos absolviert haben.



▶ BERUFSFACHSCHULE FÜR SOZIALPÄDAGOGISCHE ASSISTENZ

SCHULISCHE BERUFSAUSBILDUNG IM SCHULVERSUCH 2PLUS2

ZUR SOZIALPÄDAGOGISCHEN ASSISTENTIN BZW. ZUM SOZIALPÄDAGOGISCHEN ASSISTENTEN

**BERUFSFACHSCHULE FÜR
SOZIALPÄDAGOGISCHE ASSISTENZ**
Halemweg 22 13627 Berlin
Sekretariat: 030 - 36 41 78 10
Fax: 030 - 36 41 78 20

E-Mail:
sekretariat@oszafs.de



www.anna-freud-osz.de
U-Bahnhof Halemweg (Linie U7)

Melden Sie sich gern, wenn Sie weitere Fragen haben. Wir beraten Sie gern.





ZIELE DER BERUFSFACHSCHULAUSSILDUNG

- ▶ Berufsabschluss als Staatlich geprüfte/r Sozialpädagogische/r Assistent/in
- ▶ Befähigung zur Assistenz in Erziehungs-, Bildungs- und Betreuungsaufgaben für Kinder von 0 bis 6 Jahren
- ▶ Vermittlung von beruflicher Handlungskompetenz durch handlungsorientierten Unterricht

DAUER

Die vollschulische Ausbildung dauert zwei Jahre und umfasst zwei Praxisphasen in Berliner Kindertagesstätten.

WICHTIG

Der Unterricht wird in 4 Lernfeldern sowie 5 berufsübergreifenden Fächern erteilt.

Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit, eine anschließende Ausbildung zum/r Erzieher/in auf 2 Jahre zu verkürzen.

Sekretariat:	sekretariat@oszafs.de 030 – 36 41 78 10
Sprechzeiten:	Mo-Fr 07.30 - 12.00 Uhr und 13.30 – 16.00 Uhr, freitags bis 15.00 Uhr

ANMELDUNG / BEWERBUNG

Wir beraten Sie gerne am Tag der offenen Tür oder nach telefonischer Terminvereinbarung. Folgende Bewerbungsunterlagen sind einzureichen:

- ▶ Schriftliche Bewerbung, eigenhändig unterschrieben, mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- ▶ Tabellarischer Lebenslauf mit Nachweisen, eigenhändig unterschrieben
- ▶ Anmelde- und Leitbogen der derzeitigen Schule bzw. der Jugendberufsagentur (EALS)
- ▶ zwei Passfotos neueren Datums, Rückseite mit Namen
- ▶ Zeugnis des Schulabschlusses
- ▶ alle Dokumente zur Bewerbung aus dem Downloadbereich der Berufsfachschule auf unserer Homepage
- ▶ drei Briefmarken für je einen Standardbrief
- ▶ Die Bewerbung kann auf dem Postweg zugestellt oder persönlich während der Öffnungszeiten des Sekretariats abgegeben werden.