



## ZUGANGSVORAUSSETZUNG

Sie können für die Ausbildung zur Sozialpädagogischen Assistentin/zum Sozialpädagogischen Assistenten (Schulversuch 2plus2) zugelassen werden, wenn Sie:

- ▶ einen Schulabschluss vorweisen können (mindestens Berufsbildungsreife) und
- ▶ bisher keine Berufsfachschule des Landes Berlin besucht haben.

Mit einem Sprachniveau B2 sind Sie gut gerüstet für einen erfolgreichen Ausbildungsabschluss.



## ▶ BERUFSFACHSCHULE FÜR SOZIALPÄDAGOGISCHE ASSISTENZ

SCHULISCHE BERUFSAUSBILDUNG IM  
SCHULVERSUCH 2PLUS2

ZUR SOZIALPÄDAGOGISCHEN ASSISTENTIN BZW.  
ZUM SOZIALPÄDAGOGISCHEN ASSISTENTEN

### BERUFSFACHSCHULE FÜR SOZIALPÄDAGOGISCHE ASSISTENZ

Halemweg 22 13627 Berlin  
Sekretariat: 030 - 901 89 3501  
Fax: 030 - 901 89 3520

E-Mail:  
sekretariat@oszafs.de



[www.anna-freud-osz.de](http://www.anna-freud-osz.de)  
U-Bahnhof Halemweg (Linie U7)





Wir beraten Sie gern am Tag der offenen Tür oder nach telefonischer Terminvereinbarung. Folgende Bewerbungsunterlagen sind einzureichen:

### ZIELE DER BERUFSFACHSCHULAUSSILDUNG

- ▶ Berufsabschluss als Staatlich geprüfte/r Sozialpädagogische/r Assistent/in
- ▶ Befähigung zur Assistenz in Erziehungs-, Bildungs- und Betreuungsaufgaben für Kinder von 0 bis 6 Jahren
- ▶ Vermittlung von beruflicher Handlungskompetenz durch handlungsorientierten Unterricht

### DAUER

Die vollschulische Ausbildung dauert zwei Jahre und umfasst zwei Praxisphasen in Berliner Kindertagesstätten.

### WICHTIG

Der Unterricht wird in 4 Lernfeldern sowie 5 berufsübergreifenden Fächern erteilt.

Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit, eine anschließende Ausbildung zum/r Erzieher/in auf 2 Jahre zu verkürzen.

- ▶ Schriftliche Bewerbung, eigenhändig unterschrieben, mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse

- ▶ Tabellarischer Lebenslauf mit Nachweisen, eigenhändig unterschrieben

- ▶ LUSD-Anmeldung

- ▶ zwei Passfotos neueren Datums, Rückseite mit Namen

- ▶ Zeugnis des Schulabschlusses

- ▶ alle Dokumente zur Bewerbung aus dem Downloadbereich der Berufsfachschule auf unserer Homepage

- ▶ zwei Briefmarken für je einen Standardbrief, eine Briefmarke für einen Kompaktbrief

- ▶ Die Bewerbung kann auf dem Postweg zugestellt oder persönlich während der Öffnungszeiten des Sekretariats abgegeben werden.

<b>Sekretariat:</b>	sekretariat@oszafs.de 030 – 901 89 3501
<b>Sprechzeiten:</b>	Mo-Fr 07.30 - 12.00 Uhr und 13.30 – 16.00 Uhr, freitags bis 15.00 Uhr